

УТВЕРЖДЕНО
Решение Правления
ЗАО «БСБ Банк»
Протокол Правления
10.12.2024 № 61

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В СИСТЕМЕ «ИНТЕРНЕТ-БАНК»

Настоящая версия Технических условий оказания услуг в системе «Интернет-банк» (после 31.12.2019 года) применяется к Клиентам, присоединившимся к Договору на обслуживание в системе «Интернет-Банк» после 31.12.2019 года, а также к Клиентам, присоединившимся к Договору на обслуживание в системе «Интернет-Банк» до 31.12.2019 года включительно и изъявившим желание присоединиться к настоящей версии Технических условий оказания услуг в системе «Интернет-банк» путем подачи в Банк отдельного заявления после 31.12.2019 года.

Заявление на присоединение к настоящей редакции Технических условий оказания услуг в системе «Интернет-банк» (после 31.12.2019 года) может быть подано в Банк только по форме, установленной Банком, в письменном виде или путем направления соответствующего обращения через системы дистанционного банковского обслуживания Банка. Банк вправе отказать в присоединении к настоящей редакции Технических условий оказания услуг в системе «Интернет-банк» (после 31.12.2019 года) в случае несоответствия формы заявления форме, установленной Банком.

Закрытое акционерное общество «Белорусско-Швейцарский Банк «БСБ Банк» (далее – Банк), с одной стороны, и юридическое лицо / индивидуальный предприниматель (нотариус) (далее - Клиент), который имеет открытый счет (открывающий счет) в Банке и обслуживание которого может быть осуществлено посредством доступа к Системе «Интернет-Банк», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Банк – Закрытое акционерное общество «Белорусско-Швейцарский Банк «БСБ Банк».
- 1.2. Клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (нотариус), коллектив работников (для целей договора на зачисление денежных средств по продукту «Чаевые»).
- 1.3. Система – система дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк» (Bank-iT/ibank и Bank-iT/ibank-informer), предназначенная для обслуживания Клиента, в том числе осуществления операций по счетам Клиента, открытым в Банке, предоставления информационных и иных услуг путем направления Клиентом распоряжения в электронном виде с использованием глобальной компьютерной сети Интернет по адресу ibank.bsb.by.
- 1.4. Сайт Системы – Интернет-сайт по адресу ibank.bsb.by.
- 1.5. Сервис дистанционной подачи документов на открытие счета (далее – Сервис) – система дистанционного банковского обслуживания, размещенная по адресу online-rko.bsb.by, предназначенная для обеспечения взаимодействия Банка и Клиента по вопросам направления документов, требуемых для заключения договора банковского счета, Договора на обслуживание в системе «Интернет-Банк».
- 1.6. Корпоративный Интернет-сайт – Интернет-сайт по адресу www.bsb.by.
- 1.7. Услуга Bank-iT/ibank-informer – использование Системы в режиме просмотра, в том числе получение выписок по счету, состояние текущей задолженности в АИС ИДО, просмотр остатка по счетам Клиента и иное.
- 1.8. Услуга Bank-iT/ibank – использование Системы с возможностью осуществления операций по счетам.
- 1.9. Договор на обслуживание в системе «Интернет-Банк» (далее – Договор) включает в себя Общие условия оказания услуг в системе «Интернет-банк» (далее – Общие условия) и Технические условия оказания услуг в системе «Интернет-банк» (далее – Технические условия).
- 1.10. Распоряжение – запрос Клиента, сформированный в Системе, о предоставлении информации

Банком и/или указание Банку на совершение определенных действий, в том числе осуществления операций по счетам Клиента, открытым в Банке, а также счетам для учета средств на временной основе. Распоряжение предоставляется в Банк в форме документа в электронном виде, подтвержденного посредством Аутентификационных факторов.

1.11. Электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – последовательность символов, являющаяся реквизитом электронного документа и предназначенная для подтверждения его целостности и подлинности.

1.12. Электронный документ - документ в электронном виде, подписанный ЭЦП .

1.13. Сертификат открытого ключа (далее – СОК) – электронный документ, изданный Банком и содержащий информацию, подтверждающую принадлежность указанного в нем открытого ключа определенным организации или физическому лицу, и иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

1.14. Сертификат открытого ключа ГосСУОК – электронный документ, изданный республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

1.15. Пользователь – Администратор Системы, иное лицо, которому Администратор Системы предоставил права Пользователя, коллектив работников (для целей договора на зачисление денежных средств по продукту «Чаевые»).

1.16. Администратор Системы – лицо, уполномоченное Клиентом на создание учетных записей Пользователей, управление настройками Пользователей, предоставление им прав, присвоение им регистрационных номеров и создание для них временных паролей и являющееся контактным лицом Клиента.

1.17. Аутентификация – проверка подлинности Пользователя с использованием регистрационных и секретных данных Пользователя.

1.18. Параметры Аутентификации – Имя пользователя, Пароль, Авторизационный код, Кодовая фраза.

1.19. Аутентификационные факторы – запрашиваемые у Клиента данные в виде информации, уникальных признаков, параметров, используемых для аутентификации и однозначно идентифицирующих Клиента (Имя пользователя, пароль; Код подтверждения; ЭЦП).

1.20. Имя Пользователя – уникальное имя, определенное Пользователем для доступа в Систему. 1.21. Пароль - последовательность символов, используемая для аутентификации Пользователя многократно.

1.22. Временный пароль - последовательность символов, используемая для аутентификации Пользователя однократно.

1.23. Авторизационный код - дополнительный пароль Пользователя, используемый для изменения глобальных настроек Системы.

1.24. Регистрационный номер - идентификатор, однозначно определяющий Пользователя в Системе.

1.25. Тарифы на операции и услуги - Тарифы на выполнение операций и оказание услуг, утвержденные Банком и действующие на момент проведения соответствующей операции.

1.26. Комплект абонента – предоставленные Банком носитель ключей ЭЦП (SafeNet iKey или Avest AvToken) и лицензия на ЭЦП (Криптопровайдер Avest).

1.27. AnyDesk – программное обеспечение, обеспечивающее возможность получения Банком удаленного доступа к рабочей станции (компьютеру с установленным программным обеспечением, необходимым для работы в Системе) Клиента с целью осуществления его технической поддержки (размещено на сайте <https://www.anydesk.com>).

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ

2.1. Для удостоверения информации, составляющей содержание электронного документа, а также для подтверждения его подлинности и целостности используется ЭЦП. Для удостоверения информации, составляющей содержание документа в электронном виде, а также для подтверждения его подлинности и принадлежности Клиенту используется Двухфакторная аутентификация.

2.2. Для обеспечения безопасности и конфиденциальности передачи электронных документов применяются протокол безопасной передачи данных TLS (Transport Layer Security), Параметры Аутентификации, ЭЦП и Код подтверждения.

2.3. Клиенту предоставляется возможность с использованием Системы направлять в Банк Распоряжения для их исполнения и получать из Банка необходимую информацию.

3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К СИСТЕМЕ

3.1. Для корректной работы Системы необходим браузер:

- Internet Explorer версий 9 и выше
- Opera актуальной версии или предыдущей
- Google Chrome актуальной версии или предыдущей
- Firefox актуальной версии или предыдущей
- Safari 5.1 и выше (для Windows), Safari актуальной версии или предыдущей и наличие

доступа в Интернет.

3.2. Для получения доступа к Системе Банком заполняется Регистрационная форма Администратора Системы (далее – Регистрационная форма).

3.3. Для совершения действий в Системе Клиент уполномочивает одного из своих сотрудников (членов коллектива работников - для целей договора на зачисление денежных средств по продукту «Чаевые»), включенного в карточку с образцами подписей, на управление доступом к Системе - Администратора Системы, других сотрудников (членов коллектива работников - для целей договора на зачисление денежных средств по продукту «Чаевые») – Пользователей - на совершение действий в Системе. В случае обращения Клиента за заключением Договора посредством Сервиса Администратором Системы является руководитель (единоличный исполнительный орган) Клиента, прошедший в Сервисе идентификацию через Межбанковскую систему идентификации.

3.4. Клиент подтверждает, что Администратор Системы и Пользователи уполномочены им на совершение действий в Системе, и принимает меры для исключения работы в Системе неуполномоченных лиц.

3.5. Для доступа к Системе Пользователи используют свои Параметры Аутентификации, которые определяют самостоятельно. Доступ к Системе Пользователь получает при вводе уникального Имени пользователя и Пароля или с использованием ЭЦП в пределах прав, установленных для него Администратором Системы.

3.6. Администратор Системы регистрирует новых Пользователей, предоставляет Пользователям права для работы с Системой, создает временные пароли, выполняет иные действия, касающиеся работы Системы, а также связывается с Банком по телефону для решения технических вопросов эксплуатации Системы.

4. УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЙ

4.1. Пользователь от имени Клиента формирует Распоряжения, в ответ на которые Банк предоставляет необходимую информацию, принимает Распоряжения к исполнению либо отклоняет их.

4.2. Прием Распоряжений Пользователя к исполнению осуществляется в соответствии с банковским днем, установленным для обслуживания Клиентов.

4.3. Распоряжения Пользователя в зависимости от их содержания и типа должны заверяться ЭЦП или удостоверяться Кодом подтверждения, а также сопровождаться в случае необходимости передачей в Банк дополнительных Распоряжений или бумажных документов.

4.4. Банк принимает от Клиента все виды платежных и иных документов в электронном виде, установленные Банком и реализованные в Системе. Ограничения на применение Распоряжений могут быть установлены в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь. Банк обязуется обеспечить своевременность и правильность обработки Распоряжений в соответствии с законодательством Республики Беларусь и нормативными актами Банка.

4.5. Для формирования Распоряжений Клиент заполняет реквизиты в электронной форме документа и направляет в Банк, который при получении осуществляет проверку ЭЦП либо подлинности Кода подтверждения, а также, контроль правильности оформления Распоряжений. При несоответствии реквизитов, не прохождении контроля, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, Банк операции по Распоряжению не проводит, о чем Клиент получает соответствующее электронное сообщение.

4.6. Клиент получает информацию об этапах прохождения Распоряжений в виде статусов

Распоряжений и контролирует совершение операций по счету посредством получения выписки.

4.7. Оперативность исполнения Распоряжений и своевременность исправления ошибок зависит от равномерной передачи формируемых Распоряжений в течение дня в случае их большого количества.

4.8. При отсутствии или недостаточности средств на счете Клиента обработка правильно оформленных Распоряжений выполняется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и условиями договоров, заключенных с Банком.

4.9. При обнаружении ошибок в работе Системы при создании Распоряжений Клиент обязуется сообщать о них Банку, а также по требованию Банка предоставлять письменное изложение ошибочных случаев и сопутствующую им информацию (снимок экрана).

4.10. Копия документа в электронном виде, сформированного в Системе, может быть получена Клиентом посредством формирования его в формате PDF или DOC с использованием функционала Системы.

5. УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Взаимодействие Клиента и Банка осуществляется на Сайте Системы.

5.2. Система предоставляет информацию через открытые средства коммуникации. Для обеспечения безопасности передачи данных используется протокол TLS (Transport Layer Security).

5.3. Вход Пользователя в Систему осуществляется по Имени Пользователя и Паролю или по ключам ЭЦП.

5.4. Распоряжения Клиента подписываются ЭЦП либо удостоверяются Кодом подтверждения. Путем применения средств ЭЦП осуществляется удостоверение информации, составляющей содержание электронного документа, а также подтверждается подлинность и целостность электронного документа. Путем применения Кода подтверждения осуществляется удостоверение информации, составляющей содержание документа в электронном виде, а также подтверждается подлинность и принадлежность Клиенту документа в электронном виде.

5.5. Пользователь обязан хранить в секрете и не передавать третьим лицам носитель ключей ЭЦП, свои Параметры Аутентификации и другие данные, способные привести к компрометации конфиденциальной информации, использованию Системы третьими лицами.

6. ПОДКЛЮЧЕНИЕ КЛИЕНТА

6.1. Для подключения к Системе Клиент обращается в Банк для подписания соглашения о присоединении к условиям Договора либо направляет заявление посредством Сервиса путем проставления соответствующей отметки.

6.2. На основании обращения Клиента сотрудник Банка оформляет Регистрационную форму, в которой указывается Администратор Системы (лицо, включенное в карточку с образцами подписей Клиента с правом первой подписи, или руководитель (единоличный исполнительный орган) Клиента, прошедший в Сервисе идентификацию через Межбанковскую систему идентификации).

6.3. После заключения Договора и оформления Регистрационной формы Сотрудник Банка передаёт Временный пароль Клиенту, который используется для активации Системы.

6.4. Администратор Системы выполняет активацию Системы, выбрав на Сайте Системы в «Центр помощи» раздел «Активация системы». При активации указываются УНП или номер счета и Временный пароль. Далее Администратор Системы вводит Имя пользователя и новый Пароль, который придумывает самостоятельно. Дальнейший доступ к Системе Администратор Системы получает при вводе Имени пользователя и нового Пароля.

6.5. Добавление и подключение новых Пользователей осуществляет Администратор Системы. Для этого он добавляет нового Пользователя и предоставляет ему Регистрационный номер и Временный пароль.

6.6. Пользователь выполняет активацию Системы. Для этого Пользователь на Сайте Системы в «Центр помощи» выбирает раздел «Активация системы». При активации указываются Регистрационный номер и Временный пароль, которые выдал Администратор Системы. Далее Пользователь вводит Имя пользователя и новый Пароль, которые придумывает самостоятельно. Дальнейший доступ к Системе Пользователь получает при вводе Имени пользователя и нового

Пароля.

6.7. Все права доступа Пользователям к задачам и счетам в Системе предоставляет Администратор Системы.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КЛЮЧЕЙ ЭЦП И ВЫДАЧА СОК ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГИ BANK-IT/IBANK (в случае использования комплекта абонента, предоставленного Банком)

7.1. Для использования услуги Bank-iT/ibank Клиент должен сгенерировать ключ ЭЦП. Генерация ключа ЭЦП осуществляется на компьютере Клиента на носителе ключей ЭЦП.

7.2. Клиент самостоятельно устанавливает на своем компьютере программное обеспечение из раздела Системы “Справка/Установка Криптозащиты”, которое содержит следующие программные модули:

7.2.1. драйвер носителя ключей iKey;

7.2.2. криптопровайдер Авест;

7.2.3. персональный менеджер сертификатов Авест;

7.2.4. BSBBankAgent – сервис подписания Электронных документов.

7.3. Для получения нового СОК Пользователь самостоятельно:

7.3.1. формирует запрос на выдачу СОК в разделе Системы «Настройка – Запрос на сертификат»;

7.3.2. генерирует ключи ЭЦП;

7.3.3. печатает карточку открытого ключа, на которой проставляется подпись владельца карточки открытого ключа, руководителя и печать организации и передает ее в Банк;

7.3.4. после выпуска СОК Банком Клиент устанавливает его из раздела Системы «Настройка – Мои сертификаты» путем нажатия кнопки “Установить сертификат”.

7.4. В случае предоставления Клиентом карточки с образцами подписей и оттиска печати Банк проверяет существующие карточки открытого ключа Клиента. При этом в случае изменения владельца карточки открытого ключа или его персональных данных Банк блокирует СОК Пользователя.

7.5. В случае использования услуги Bank-iT/ibank-informer в режиме просмотра Клиент может подключить услугу Bank-iT/ibank в режиме платежей, для чего он осуществляет действия в соответствии с п. 3.4. Общих условий.

8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕРТИФИКАТА ОТКРЫТОГО КЛЮЧА ГосСУОК ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГИ BANK-IT/IBANK

8.1. Для использования услуги Bank-iT/ibank Клиент должен самостоятельно получить в Удостоверяющем центре ГосСУОК сертификат открытого ключа проверки ЭЦП и открытый ключ ЭЦП.

8.2. Клиент самостоятельно устанавливает на своем компьютере программное обеспечение:

8.2.1. драйвер носителя ключа ГосСУОК;

8.2.2. криптопровайдер Авест;

8.2.3. персональный менеджер сертификатов Авест;

8.3. Клиент самостоятельно устанавливает на своем компьютере программное обеспечение из раздела Системы “Справка/Установка Криптозащиты”:

8.3.1. BSBBankAgent – сервис подписания Электронных документов.

8.4. Для передачи в Банк сертификата открытого ключа ГосСУОК Пользователь самостоятельно добавляет его в разделе Системы «Настройка – Мои сертификаты» путем нажатия кнопки «Добавить сертификат ГосСУОК».

8.5. В случае использования услуги Bank-iT/ibank-informer в режиме просмотра Клиент может подключить услугу Bank-iT/ibank в режиме платежей, для чего он осуществляет действия в соответствии с п. 3.4. Общих условий.

9. УТЕРЯ НОСИТЕЛЯ КЛЮЧЕЙ ЭЦП ИЛИ КОМПРОМЕНТАЦИЯ ЛИЧНОГО КЛЮЧА ПОДПИСИ (НОСИТЕЛЯ КЛЮЧЕЙ ЭЦП, ВЫДАННОГО БАНКОМ И/ИЛИ НОСИТЕЛЯ КЛЮЧЕЙ ЭЦП ГОССУОК)

9.1. В случае утери носителя ключей ЭЦП или компрометации личного ключа подписи Администратор Системы запрещает использование ЭЦП Пользователю, которому предоставлено право использования ЭЦП.

9.2. В случае утери, кражи носителя, компрометации личного ключа ЭЦП Клиент обращается в Банк с заявлением в произвольной форме, подписанным руководителем и заверенным печатью Клиента.

9.3. Сотрудник Банка принимает от Клиента заявление, после чего СОК и ключи ЭЦП блокируются Банком, при этом создание и регистрация новых ключей ЭЦП осуществляется в соответствии с п.7.3. настоящих Технических условий (для СОК, изданного Банком). Порядок издания и регистрация сертификата открытого ключа ГосСУОК регулируется Регламентом удостоверяющего центра ГосСУОК.

10. СМЕНА АДМИНИСТРАТОРА СИСТЕМЫ

10.1. Для смены Администратора Системы новый Администратор Системы на Сайте Системы в «Центр помощи» выбирает раздел «Смена администратора» и заполняет новую Регистрационную форму и направляет ее в Банк через Систему.

10.2. Сотрудник Банка принимает от Клиента Регистрационную форму, сверяет информацию, принимает или отклоняет ее. При отклонении Регистрационной формы Клиент оформляет новую Регистрационную форму. При предоставлении доступа новому Администратору Системы доступ предыдущему Администратору Системы блокируется.

10.3. Сотрудник Банка передаёт Временный пароль руководителю организации, который составляет расписку о получении Временного пароля.

10.4. Администратор Системы выполняет активацию Системы. Для этого Администратор Системы на Сайте Системы в «Центр помощи» выбирает раздел «Активация системы». При активации указываются УНП или номер счета и Временный Пароль. Далее Администратор Системы вводит Имя пользователя и новый пароль, которые придумывает сам. Дальнейший доступ к Системе Администратор Системы получает при вводе Имени пользователя и нового Пароля.

11. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ ИЛИ АВТОРИЗАЦИОННОГО КОДА АДМИНИСТРАТОРА

11.1. Если Администратор Системы забыл Пароль или Авторизационный код, он заполняет на Сайте Системы в «Центр помощи» форму «Восстановление пароля Администратора».

11.2. Сотрудник Банка принимает от Клиента заявление на восстановление пароля Администратора, сверяет информацию, принимает или отклоняет его. При отклонении заявления на восстановление пароля Администратора Клиент оформляет новое заявление.

11.3. Сотрудник Банка передаёт Временный пароль руководителю организации, который составляет расписку о получении Временного пароля.

11.4. Администратор Системы активирует Систему с указанием УНП или номера счета и Временного пароля. Далее Администратор Системы вводит свое Имя Пользователя и задает новый Пароль, который придумывает сам. Дальнейший доступ к Системе Администратор Системы получает при вводе Имени пользователя и нового Пароля.

12. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ ИЛИ АВТОРИЗАЦИОННОГО КОДА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

12.1. Если Пользователь забыл Пароль или Авторизационный код, он обращается к Администратору Системы.

12.2. Администратор Системы задает Временный пароль для Пользователя.

12.3. Пользователь, получив доступ к Системе с использованием временного пароля, на Сайте Системы задает новый Пароль. Дальнейший доступ к Системе Пользователь получает при вводе Имени пользователя и нового Пароля.

13. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ИМЕНИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

13.1. Если Пользователь забыл Имя Пользователя, он обращается к Администратору Системы.

13.2. Администратор Системы задает Временный пароль для Пользователя.

13.3. Пользователь активирует Систему, указав на Сайте Системы Регистрационный номер и Временный пароль, которые выдал Администратор Системы. Далее Пользователь вводит Имя пользователя, которое придумывает сам. Дальнейший доступ к Системе Пользователь получает при

вводе нового Имени Пользователя и Пароля.

14. ЭКСТРЕННАЯ БЛОКИРОВКА И РАЗБЛОКИРОВКА ДОСТУПА К СИСТЕМЕ

14.1. В случае обращения Клиента в Банк в связи с утерей, кражей носителя, подозрения в компрометации ключа ЭЦП, несанкционированного использования Системы третьими лицами Банк производит экстренную блокировку Системы.

14.2. После осуществления экстренной блокировки доступа к Системе Клиент должен направить в Банк заявление на блокировку доступа к Системе в письменной форме, подписанное руководителем и заверенное печатью Клиента.

14.3. В случае наличия у Банка достаточных оснований полагать, что возможна попытка несанкционированного доступа от имени Пользователя, Банк производит экстренную блокировку доступа к Системе.

14.4. При необходимости блокировки доступа к Системе отдельных Пользователей Администратор Системы может выполнить эту операцию самостоятельно.

14.5. Для разблокировки доступа к Системе Администратор Системы на Сайте Системы в «Центр помощи» выбирает раздел «Разблокировать доступ», заполняет заявление на разблокировку доступа к Системе и направляет его через систему в Банк.

14.6. Сотрудник Банка принимает от Клиента заявление на разблокировку доступа к Системе, сверяет информацию, предоставляет Администратору Системы доступ к Системе или отклоняет его. При отклонении заявления на разблокировку доступа к Системе Клиент оформляет новое заявление.

15. УДАЛЕННАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

15.1. Настоящим Договором Банк и Клиент согласовывают использование по желанию Клиента программного обеспечения AnyDesk (далее – ПО AnyDesk) в рамках осуществления Банком операций по удаленной технической поддержке Клиента. Являясь стороной по Договору на обслуживание в системе «Интернет-Банк», Клиент:

выражает согласие на взаимодействие с Банком посредством удаленного доступа Банка к рабочей станции Клиента для осуществления операций по удаленной технической поддержке; подтверждает, что он в полной мере проинформирован об условиях установки и использования ПО AnyDesk при работе в Системе;

осознает наличие всех потенциальных рисков, связанных с использованием ПО AnyDesk, и согласен с их наличием, а также обладает информацией о правилах безопасного использования ПО AnyDesk.

15.2. Клиент самостоятельно обеспечивает установку и настройку ПО AnyDesk на рабочей станции Клиента.

16. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ В СИСТЕМЕ

16.1. Для прекращения обслуживания в Системе Клиент обращается в Банк для подписания соглашения на расторжение договора; при использовании услуги Bank-iT/ibank в режиме платежей Клиент также:

- возвращает Банку полученный комплект абонента в надлежащем состоянии (технически исправный, с отсутствием механических повреждений: трещин, сколов, вмятин, глубоких царапин и т.д.) и подписывает акт приемки-передачи (возврата) комплекта абонента (в случае использования Комплекта абонента, предоставленного Банком).

16.2. Клиент вправе:

16.2.1. предоставить Банку Распоряжение о прекращении использования сертификата открытого ключа ГосСУОК по процедуре, согласно п.16.5 настоящих Технических условий;

16.2.2. подать в Банк заявление на прекращение использования Двухфакторной аутентификации по форме, установленной Банком (подается при личном присутствии в Банке руководителя Клиента или уполномоченного им лица);

16.2.3. вернуть Комплект абонента по акту приемки-передачи (возврата) комплекта абонента

согласно п. 16.2 настоящих Технических условий.

16.3. При совершении одного, нескольких или всех перечисленных в п.16.2 настоящих Технических условий действий без подписания Сторонами Соглашения о прекращении использования услуги Bank-iT/ibank в режиме платежей услуга Bank-iT/ibank считается подключенной в режиме платежей с обязательством Клиента по оплате такой услуги согласно Тарифам Банка по день подписания Сторонами Соглашения о прекращении использования услуги Bank-iT/ibank в режиме платежей или по день расторжения (прекращения) Договора по любым основаниям.

16.4. Для прекращения использования сертификата открытого ключа ГосСУОК Клиент предоставляет в Банк Распоряжение о прекращении использования сертификата открытого ключа ГосСУОК в виде электронного документа по форме, установленной Банком.

Использование в Банке сертификата открытого ключа ГосСУОК считается прекращенным в момент завершения обработки Банком указанного Распоряжения Клиента и получения Клиентом соответствующего уведомления от Банка в Системе. До момента получения указанного уведомления от Банка сертификат открытого ключа ГосСУОК считается не отзывным и имеет юридическую силу, равно как и подписанные электронные документы.

16.5. Приостановление обслуживания в Системе возможно в случае:

- неоплаты вознаграждения Банку, согласно Тарифам на операции и услуги, – до полного погашения задолженности;
- по требованию Клиента в случае временного неосуществления операций – до обращения Клиента в Банк с требованием о возобновлении обслуживания в Системе;
- предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования террористической деятельности или распространения оружия массового поражения, если операции Клиента подозрительны для Банка – до выполнения Клиентом условий, предусмотренных Правилами внутреннего контроля Банка;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством, локальными нормативными правовыми актами Банка или настоящим Договором.

16.6. Приостановление обслуживания в Системе осуществляется Банком за вознаграждение, согласно Тарифам на операции и услуги.

ЗАО «БСБ Банк»

Республика Беларусь, 220004, г. Минск, пр. Победителей, д.23, корп.4

к/с BY12NBRB32000017500130000000 в Национальном банке Республики Беларусь,

УНП 807000069, ОКПО 37580914