

Закрытое акционерное
общество «Белорусско – Швейцарский
Банк «БСБ Банк»
(ЗАО «БСБ Банк»)

УТВЕРЖДЕНО
Решение Правления
ЗАО «БСБ Банк»
Протокол Правления
25.06.2024 № 30

Департамент индивидуального обслуживания

г. Минск

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления физическим и юридическим лицам индивидуальных сейфов (ячеек) для закрытого хранения ценностей в ЗАО «БСБ Банк»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского и Банковского кодексов Республики Беларусь и устанавливает правила работы ЗАО «БСБ Банк» по оказанию услуг в предоставлении физическим и юридическим лицам индивидуальных сейфов (ячеек) без ответственности банка за содержимое сейфа (ячейки) для закрытого хранения ценностей, установленных в специально оборудованном депозитарном помещении.

2. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем положении, регламентируются нормами законодательства Республики Беларусь и договорными отношениями.

3. Если в результате изменения законодательства Республики Беларусь настоящее положение в какой-либо ее части будет противоречить требованиям законодательства, то до внесения соответствующих изменений в настоящее положение следует руководствоваться требованиями законодательства Республики Беларусь.

4. Применительно к настоящему положению нижеприведенные термины означают следующее:

Банк - ЗАО «БСБ Банк»;

Депозитарное помещение - изолированное помещение Банка, в котором находятся индивидуальные сейфы (ячейки).

Документы, удостоверяющие личность, - паспорт, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца, идентификационная карта гражданина Республики Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь.

Клиент - физическое или юридическое лицо, заключившее или заключающее договор закрытого хранения с Банком на использование индивидуального сейфа (ячейки), находящегося в депозитарном помещении, для хранения ценностей.

Ценность - денежные средства, ценные бумаги, драгоценные металлы, драгоценные и полудрагоценные камни, документы и иные вещи, представляющие ценность для Клиента (письма, рукописи, ювелирные изделия, предметы искусства и др.).

5. Депозитарное помещение предназначено для хранения документов и ценностей Клиента.

6. Работники Банка, совершающие операции закрытого хранения, обязаны сохранять банковскую тайну относительно Клиента и оказываемых ему услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7. Режим работы депозитарного помещения устанавливается Банком, исходя из имеющихся возможностей, условий работы и объема совершаемых операций.

8. Каждая ячейка представляет собой металлический шкафчик различных размеров, которые могут собираться в блоки, секции и располагаться таким образом, чтобы Клиенту было удобно пользоваться ими.

Все сейфы (ячейки) должны иметь свой индивидуальный порядковый номер.

9. Сейф (ячейка) имеет двойной механический ключевой замок, исключаящий их открытие одним и тем же ключом. Сейф (ячейка) открывается работником депозитарного помещения и Клиентом только совместно, для чего один ключ от сейфа (ячейки) выдается Клиенту, а второй - работнику депозитарного помещения.

10. В помещении, непосредственно примыкающем к депозитарному помещению, специально оборудуется комната для конфиденциальной работы Клиента с предметом банковского хранения (далее - помещение для Клиента).

11. Индивидуальные сейфы (ячейки) предоставляются Банком Клиенту на основании заключенного между ними договора о предоставлении банковского сейфа (ячейки) во временное пользование на срок до одного года. По решению уполномоченного лица Банка на основании доверенности договор может заключаться на более длительный срок (к действующим договорам возможно заключение дополнительных соглашений). На каждый используемый сейф (ячейку) заключается отдельный договор. До истечения срока предоставления сейфа Клиент вправе продлить действие договора. Для этого к действующему договору заключается дополнительное соглашение: для юридических лиц – согласно Приложению 5, для физических лиц – согласно Приложению 6.

12. Размер вознаграждения за хранение документов и ценностей в индивидуальном сейфе (ячейке) определяется утвержденными в Банке тарифами на момент заключения договора.

Банк имеет право изменения платы за пользование индивидуальным сейфом (ячейкой), о чем Банк уведомляет Клиента не позднее, чем за 10 рабочих дней до вступления в силу изменения в тарифы, путем помещения информации на информационном стенде Банка и на сайте Банка www.bsb.by. Банк вправе письменно сообщить такую информацию Клиенту.

13. В соответствии с условиями договора Клиент-юридическое лицо может вносить вознаграждение за пользование сейфом (ячейкой) в наличном или

безналичном порядке, Клиент-физическое лицо – в наличном порядке. В отдельных случаях допускается оплата клиентом-физическим лицом в безналичном порядке. Вознаграждение за хранение документов и ценностей в сейфе (ячейке) вносится Клиентом в соответствии с договором о предоставлении банковского сейфа во временное пользование за весь срок. Сумма вознаграждения, относящаяся к будущим периодам, относится на счёт №6433 «Доходы будущих периодов - комиссионные доходы» с последующим отражением на счете №8199 «Комиссионные доходы по прочим операциям».

14. Клиент имеет право заключить договор со страховой компанией о страховании предмета хранения.

15. Клиент может предоставить право пользования индивидуальным сейфом (ячейкой), его (ее) вскрытие, другому лицу (представителю) на основании представленной в Банк доверенности, удостоверенной в установленном законодательством порядке.

Если договор о предоставлении банковского сейфа (ячейки) во временное пользование заключается с юридическим лицом, последнее обязано определить представителей, которые будут действовать от его имени, и предоставить в Банк доверенность, оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь с образцами подписей лиц, которым юридическое лицо разрешает доступ к сейфу (ячейке).

При смене представителей юридического лица, имеющих право пользования сейфом (ячейкой), юридическим лицом представляется новая доверенность в установленном порядке.

Доверенность не требуется, если от имени Клиента (юридического лица) действует лицо, которое в соответствии с законодательством и (или) учредительными документами Клиента (юридического лица) действует без доверенности. В этих случаях истребуются документы, удостоверяющие его соответствующие полномочия.

Доверенность (копия) хранится в отдельном деле у работника депозитарного помещения вместе с договором о предоставлении банковского сейфа (ячейки) для закрытого хранения и анкетой-вопросником по идентификации.

16. Клиент имеет право оформить завещание на вскрытие сейфа (ячейки) и изъятие, при его наличии, содержимого сейфа (ячейки), которое должно быть удостоверено в установленном законодательством порядке.

17. При обнаружении повреждения сейфа (ячейки) работник Банка незамедлительно уведомляет об этом руководителя Банка и главного бухгалтера или лиц, их замещающих, а также Клиента.

По факту повреждения сейфа (ячейки) составляется акт о произведенном внешнем осмотре с указанием характера нанесенных повреждений. Акт подписывают члены комиссии, назначенные приказом руководителя Банка, а также Клиент.

При наличии оснований, свидетельствующих о взломе индивидуального сейфа (ячейки), Банк обязан немедленно информировать о происшествии отдел внутренних дел. Работники Банка обязаны обеспечить охрану взломанного

сейфа и не допускать к нему посторонних лиц до прибытия следственно-оперативной группы территориального органа внутренних дел.

18. В случае утраты ключа Клиентом, производится вскрытие сейфа (ячейки) дубликатом ключа. Оригинал ключа для изготовления дубликата выдается из хранилища операционной кассы головного отделения Банка по расходному внебалансовому ордеру работнику Хозяйственного департамента Банка. После изготовления ключа оригинал работник Хозяйственного департамента Банка по приходному внебалансовому ордеру возвращает в хранилище операционной кассы головного отделения Банка, а изготовленный ключ передает в хранилище операционной кассы соответствующего отделения, клиент которого заказал его изготовление. Все расходы по вскрытию и(или) замене замка, изготовлению нового ключа оплачиваются Клиентом. Получение Клиентом содержимого сейфа (ячейки), ключа возможно только после оплаты им всех произведенных затрат согласно тарифам Банка. Комиссия может быть возвращена по заявлению Клиента о нахождении оригинала ключа до факта изготовления дубликата ключа.

19. Ключи от неиспользуемых для хранения сейфов (ячеек) учитываются на внебалансовых счетах в оценке 1 белорусский рубль.

20. Прием наличных денег за пользование сейфом (ячейкой) осуществляется по приходному кассовому ордеру формы 0402540101 Инструкции по организации кассовой работы в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях Республики Беларусь, утвержденной Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 21.12.2006 N 211.

21. В целях сохранности конфиденциальной информации дела депозитарного помещения хранятся в шкафах, которые обеспечиваются замками.

22. Ответственными за хранение ключей от шкафов, в которых хранятся дела депозитарного помещения, являются работники депозитарного помещения.

2. Порядок предоставления для закрытого хранения индивидуальных сейфов (ячеек).

23. Работник депозитарного помещения при оформлении договорных отношений:

- знакомит Клиента с условиями договора (для юридического лица - Приложение 1, для физического лица - Приложение 2) и сверяет с документом, удостоверяющим личность, правильность данных, указанных в договоре;

- в целях подтверждения полномочий представителей юридического лица принимает от юридического лица копию (без нотариального засвидетельствования) устава (учредительного договора - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), имеющую штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации, и соответствующие документы. В качестве таких документов, подтверждающих полномочия и правоспособность лиц, уполномоченных от имени юридического лица на заключение договора и дополнительных

соглашений к нему и(или) совершение действий в рамках заключенного договора, ответственные исполнители Банка могут принимать оригиналы, надлежаще заверенные копии или выписки из протоколов, решений, доверенностей об избрании (назначении) на должность, вступлении в должность, исполнении обязанностей или о наделении необходимыми полномочиями лиц, а также оригиналы (надлежаще заверенные копии) приказов (распоряжений) и(или) трудовых договоров (контрактов) или гражданско-правовых договоров, которые впоследствии хранятся у работника депозитарного помещения. Представленные документы должны быть действующими на момент обращения. При наличии у Клиента-юридического лица счета в Банке работник депозитария сверяет представленные документы с указанными в карточке с образцами подписей, имеющейся в Банке, и в случае представления новых документов сообщает о необходимости актуализации карточки с образцами подписей уполномоченным на это работникам;

- оформляет с Клиентом договор в установленном порядке в 2-ух экземплярах и передает их на подпись руководителю Банка либо уполномоченному лицу;

- выписывает расчетно-кассовый документ установленной формы на прием наличных денег за пользование сейфом (ячейкой);

- составляет расходный внебалансовый ордер на списание ключа от соответствующего(ей) сейфа (ячейки) с внебалансовых счетов и выдачу его Клиенту.

24. Клиент по согласованию с Банком может вносить вознаграждение за пользование сейфом (ячейкой) в безналичном порядке.

Ключи от сейфа (ячейки) в этом случае выдаются Клиенту после поступления средств в Банк.

Ответственный исполнитель проверяет поступление денежных средств и делает об этом отметку на договоре, остающемся в Банке.

25. Если оплата производится наличными денежными средствами, расчетно-кассовый документ по оплате услуги хранения передается в кассу. Кассир принимает от Клиента по приходным документам причитающееся за хранение вознаграждение.

26. При заключении договора о предоставлении банковского сейфа (ячейки) во временное пользование, работником депозитарного помещения оформляется расходный внебалансовый ордер. Клиент передает в кассу ордер и получает ключ от сейфа (ячейки) в кассе.

Один экземпляр договора о предоставлении банковского сейфа (ячейки) во временное пользование хранится в отдельном деле для последующего контроля за своевременным внесением платы за пользование сейфом (ячейкой) и уведомления Клиента о просроченных платежах. Второй экземпляр договора выдается Клиенту.

27. После оформления договора хранения в дальнейшем сейфом (ячейкой) могут пользоваться (при предъявлении документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия) руководитель Клиента – юридического лица (действует без доверенности), и представители Клиента - юридического лица, на основании выданной и удостоверенной в установленном законодательством

порядке доверенности с правом помещать (изымать) документы и ценности в сейф и в которой имеется образец подписи доверенного лица.

28. После оформления всех документов и внесения платы (при перечислении средств в безналичном порядке - после поступления средств в Банк), работник депозитарного помещения вручает Клиенту (представителю Клиента), убедившись предварительно в личности, экземпляр договора.

29. После оформления всех необходимых документов работник депозитарного помещения сопровождает Клиента в депозитарное помещение, где Клиент в его присутствии убеждается в исправном состоянии запорных механизмов сейфа (ячейки). Банк обеспечивает Клиенту возможность помещения ценностей в сейф (ячейку) вне контроля со стороны Банка. Затем Клиент самостоятельно вкладывает в него (нее) ценности и закрывает его (ее) на свой ключ.

30. При очередном посещении депозитарного помещения Клиент (представитель Клиента) должен подтвердить свое право пользования сейфом (ячейкой), предъявив документ, удостоверяющий личность (в обязательном порядке) и экземпляр договора на право пользования сейфом (ячейкой) (в необязательном порядке), доверенность на представителя Клиента (при необходимости), а также ключ от банковского сейфа (ячейки).

31. Работник депозитарного помещения при посещении Клиентом депозитарного помещения обязан:

- удостовериться в личности предъявителя документов, проверить соответствие сведений в документе, удостоверяющем личность, с данными в договоре;
- проверить соответствие номеров ключей с записями в договоре;
- удостовериться в оплате вознаграждения за хранение документов и ценностей в индивидуальном сейфе (ячейке);
- в случае явки представителя Клиента проверить предъявленную доверенность на соответствие действующему законодательству;
- сделать запись о посещении депозитарного помещения Клиентом (его представителем). Данная запись ведется на бумажном или электронном носителе. В случае ведения записей на бумажном носителе используется книга для регистрации посещений депозитарного помещения (Приложение 3), листы которой должны быть пронумерованы, прошнурованы, последний лист подписан должностными лицами и скреплен печатью Банка. Данная книга для регистрации посещений депозитарного помещения хранится у работника депозитарного помещения.

32. Каждое посещение Клиентом депозитарного помещения осуществляется в сопровождении работника депозитарного помещения. После совместного открытия сейфа (ячейки) работник депозитарного помещения удаляется до вызова его Клиентом по внутренней телефонной связи. Вложение (изъятие) документов и ценностей осуществляется Клиентом самостоятельно без визуального контроля работника депозитарного помещения.

33. В случае досрочного освобождения Клиентом сейфа (ячейки) ранее внесенная плата за пользование сейфом (ячейкой) возвращается Клиенту в следующем порядке:

- при расторжении договора о предоставлении банковского сейфа (ячейки) во временное пользование, по требованию Клиента (за исключением расторжения договора в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Банком своих обязательств по договору) Банк в срок, указанный в договоре, возвращает Клиенту по его письменному требованию вознаграждение, уплаченное им за пользование сейфом (ячейкой), начиная с первого дня месяца (включительно), следующего за месяцем, в котором договор был расторгнут. При расторжении договора возврат Клиенту ранее внесенной платы производится со счета №6433 «Доходы будущих периодов - комиссионные доходы» в части сумм, относящихся к будущим периодам;

- при расторжении договора о предоставлении банковского сейфа (ячейки) во временное пользование, в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Банком своих обязательств по договору, заключенному с Клиентом, Банк в срок, указанный в договоре, возвращает Клиенту по его письменному требованию вознаграждение, уплаченное им за пользование сейфом (ячейкой), за исключением вознаграждения за фактическое пользование сейфом (ячейкой). При расторжении договора возврат Клиенту ранее внесенной платы производится со счета №6433 «Доходы будущих периодов - комиссионные доходы» в части сумм, относящихся к будущим периодам, со счета №8199 «Комиссионные доходы по прочим операциям» - в части сумм, подлежащих возврату за неиспользованный период и отнесенных ранее на данный счет в текущем месяце.

34. При превышении сроков хранения ценностей, предусмотренных договором, Клиент уплачивает Банку комиссионное вознаграждение за время фактического хранения ценностей, сверх установленного договором срока в размере, определяемом договором о предоставлении банковского сейфа (ячейки) во временное пользование.

Мониторинг превышения договорных сроков использования депозитарных ячеек осуществляется путем ведения реестра сроков окончания договоров.

35. При утрате или повреждении ключа от индивидуального сейфа (ячейки) Клиент не позднее следующего дня, в письменной форме, извещает об этом Банк. Все расходы по вскрытию сейфа (ячейки) и(или) замене замка, изготовлению нового ключа согласно заключенному между сторонами договору, несет Клиент (представитель Клиента). Получение Клиентом содержимого сейфа (ячейки) и нового ключа возможно только после уплаты им всех произведенных затрат согласно тарифам Банка.

Банк не несет ответственности за сохранность ценностей, принятых на хранение, если Клиент не сообщил об утрате ключа от сейфа (ячейки).

36. При возврате ключа Клиентом работником депозитарного помещения оформляется приходный внебалансовый ордер. Клиент по ордеру сдает ключ от сейфа (ячейки) в кассу. В случае, если ключ Клиентом не сдан в кассу в сроки согласно п.41 настоящего Положения, договор продолжает свое действие до возврата ключа в кассу или возмещения Клиентом Банку суммы денежных средств, предусмотренной тарифами Банка при утере ключа, с обязательством Клиента по оплате вознаграждения Банку за хранение ценностей согласно договору и тарифам Банка за весь период до момента возврата ключа или

возмещения Банку суммы денежных средств при его утере. Факт сдачи ключа подтверждается приходным внебалансовым ордером Банка, подписанным кассиром.

3. Порядок совершения операций Клиентом

37. Индивидуальная ячейка (сейф) предоставляется Банком для хранения ценностей и Клиент не вправе использовать ее (его) для хранения пожароопасных, взрывоопасных, радиоактивных, отравляющих и других веществ и предметов, представляющих или могущих представить угрозу для здоровья, жизни людей и окружающей среды, оружия, наркотических средств и других веществ и предметов, от которых в период хранения могут исходить сильные запахи, звуки, свечения и излучения, вибрация, шумы, изменение температуры, выделение жидкостей и газов и другие подобные явления, сопряженные с невозможностью нормального использования помещения Банка.

38. Клиент, нарушивший пункт 37 настоящего положения, несет полную ответственность за причиненные своими действиями убытки Банку и Клиентам Банка, о чем делается ссылка в договоре хранения.

39. При предоставлении Клиенту ячейки (сейфа) для хранения, Банк не производит опись принимаемых на хранение ценностей и оценку их стоимости.

40. Работник депозитарного помещения фиксирует факт доступа Клиента к индивидуальному сейфу (ячейке) с отражением в специальной книге регистрации времени посещения депозитарного помещения.

41. Клиент обязан освободить сейф (ячейку) и вернуть ключ от него не позднее последнего дня срока, предусмотренного п.1.1. договора, а также в день досрочного прекращения договора.

При невыполнении данного требования доступ Клиенту к ячейке (сейфу) предоставляется или содержимое ячейки (сейфа) выдается Клиенту после оплаты Банку комиссионного вознаграждения за время фактического хранения ценностей, в том числе сверх срока, определенного договором, в размере, установленном договором и(или) тарифами.

42. В случае неявки Клиента в течение шести месяцев, начиная со дня, следующего за днем окончания срока, предусмотренного п.8.2. договора, сейф (ячейка) может быть вскрыт, о чем Банк предварительно письменно информирует Клиента заказным письмом с обратным уведомлением о вскрытии сейфа (ячейки), с указанием даты и времени вскрытия.

43. В случае смерти Клиента, Банк обеспечивает доступ к сейфу (ячейке), согласно законодательству Республики Беларусь, наследников или исполнителя завещания.

Открытие сейфа (ячейки) (в том числе с использованием дубликата ключа) осуществляется после оплаты наследниками или исполнителем завещания расходов Банка согласно тарифам Банка по вскрытию сейфа и(или) замене замка, изготовлению нового ключа, погашения задолженности по оплате за хранение, если таковая имеется.

Комиссия прекращает начисляться с даты получения Банком информации и/или документа, подтверждающих факт смерти Клиента.

4. Порядок вскрытия индивидуального сейфа (ячейки) в отсутствие Клиента.

44. Банк имеет право на вскрытие сейфа (ячейки) в отсутствие Клиента:

- при несоблюдении Клиентом условий, указанных в пункте 37 настоящего положения;

- по письменному требованию уполномоченных органов, оформленному в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, в случаях и по основаниям предусмотренным законодательством;

- при неявке Клиента в течение шести месяцев, начиная со дня, следующего за днем окончания срока, предусмотренного п.8.2. договора, после письменного уведомления путем отправки ему заказного письма с обратным уведомлением Банка;

- в случае получения информации о смерти Клиента-физического лица в целях составления описи предметов банковского хранения для предоставления данной информации нотариусам по находящимся в их производстве наследственным делам, а также дальнейшего их хранения до получения наследниками в соответствии с законодательством.

45. В этих случаях руководителем Банка назначается комиссия из лиц в присутствии которой работники депозитарного помещения при помощи дубликатов ключей (если таковые имеются) или специально приглашенного специалиста производят вскрытие индивидуального сейфа (ячейки).

46. Если вскрытие сейфа(ячейки) производилось согласно второму, четвертому или пятому абзацу пункта 44 настоящего положения, результаты вскрытия оформляются актом произвольной формы, в котором указывается причина вскрытия индивидуального сейфа (ячейки), содержимое сейфа (ячейки), описываются обнаруженные в нем предметы. Содержимое ячейки (сейфа) вместе с описью складывается в мешок и опечатывается лицами, ответственными за открытие и закрытие депозитарного помещения, и передается в хранилище операционной кассы соответствующего отделения Банка на хранение до разрешения вопроса о дальнейшем размещении предметов хранения в установленном порядке. При необходимости допускается передача содержимого ячейки в хранилище операционной кассы головного отделения. О факте вскрытия ячейки направляется уведомление Клиенту. В случае смерти Клиента-физического лица при описи допускается присутствие его наследников (нотариуса, исполнителя завещания). При этом уведомление о вскрытии не направляется.

Бухгалтерский учет изъятых предметов банковского хранения осуществляется на внебалансовом счёте № 99839 «Разные ценности и документы».

Содержимое изъятого после вскрытия сейфа (ячейки), передается в распоряжение Клиента (его наследников, либо исполнителя завещания) после уплаты причитающейся по договору суммы и предоставления соответствующих документов.

5. Порядок учета и хранения ключей от индивидуальных сейфов (ячеек).

47. Первые экземпляры ключей от сейфов (ячеек) учитываются на внебалансовом счете №99839 "Разные ценности и документы" в условной оценке 1 белорусский рубль за ключ.

Выданные Клиенту ключи от сейфов (ячеек), списанные с внебалансового счета №99839 "Разные ценности и документы", учитываются на внебалансовом счете 99861 "Документы и ценности, отосланные и выданные под отчет".

48. Учет ключей от сейфов депозитарного помещения в Банке осуществляется на отдельном лицевом счете внебалансового счета 99839 «Разные ценности и документы».

49. Дубликаты ключей от сейфов (ячеек), входящие в комплектацию к сейфу при покупке сейфов, сдаются на хранение в хранилище операционной кассы головного отделения Банка.

50. Основаниями для истребования дубликатов ключей от сейфов (ячеек) по инициативе Клиента является заявление Клиента или его наследников (нотариусов, исполнителей завещания) о факте утраты ключа.

51. Оригиналы ключей от свободных сейфов (ячеек) сдаются на хранение в хранилище операционной кассы соответствующего отделения Банка и выдаются под отчет кассиру в приход по внебалансовому счету 99861 "Документы и ценности, отосланные и выданные под отчет".

52. Выдача и прием оригиналов ключей осуществляется Клиенту или от Клиента в кассе соответствующего отделения Банка по расходному (приходному) внебалансовому ордеру, составленному в двух экземплярах.

Один экземпляр расходных и приходных ордеров передается в документы дня Департамента бухгалтерского учета и отчетности, второй – передается заведующему кассой, которая помещает их в документы дня.

53. Работником Банка ведется внесистемный учет к внебалансовому счету №99839 "Разные ценности и документы" для учета наличия ключей ячеек, а также производится ежедневная сверка остатков по внебалансовому счету 99839 с регистрационным журналом (Приложение 4). В день совершения операций по выдаче клиентам или возврату ключей от клиентов работником депозитарного помещения осуществляется сверка остатков ключей, отраженных в регистрационном журнале, с остатками ключей по внебалансовому счету № 99839.

54. Выдача или возврат ключей от индивидуальных сейфов (ячеек) депозитарного помещения Клиентам (от Клиентов) осуществляется с регистрацией их в регистрационном журнале (Приложение 4), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, а последний лист подписан руководителем Банка, главным бухгалтером (иными уполномоченными лицами) и скреплен печатью Банка.

6. Порядок открытия и закрытия депозитарного помещения.

55. Приказом руководителя Банка назначаются лица, ответственные за открытие и закрытие депозитарного помещения (не менее двух лиц). При смене лиц, ответственных за открытие и закрытие депозитарного помещения, приказом руководителя Банка назначаются новые ответственные лица, а также ответственные лица передают ключи от депозитарного помещения вновь назначенным ответственным лицам по акту.

56. Открытие и закрытие депозитарного помещения осуществляется в соответствии с графиком работы (сменности) одним из ответственных лиц.

Факт передачи ключей от депозитарного помещения, от решетки депозитарного помещения и от индивидуальных сейфов (ячеек) между ответственными лицами в соответствии с графиком работы (сменности) отражается в Журнале приема и передачи ключей от депозитарного помещения (Приложение 7).

Перед открытием депозитарного помещения лицо, ответственное за открытие и закрытие депозитарного помещения, должно проверить, не имеют ли двери и замки повреждений, а также убедиться в нахождении депозитарного помещения под централизованной охраной Департамента охраны МВД Республики Беларусь, после чего расписаться в контрольном журнале за снятие депозитарного помещения с централизованной охраны Департамента охраны.

Контрольный журнал хранится у лиц, сдающих депозитарное помещение под централизованную охрану.

В случае повреждений замков, дверей, а также при наличии подозрений в попытке проникнуть в депозитарное помещение об этом немедленно сообщается непосредственному руководителю, руководителю Банка, в территориальный орган внутренних дел и Департамент охраны МВД Республики Беларусь, а также составляется акт, подписываемый лицами, ответственными за открытие и закрытие депозитарного помещения, работником департамента безопасности, принимаются необходимые меры на месте.

57. В течение рабочего дня депозитарное помещение не ставится под централизованную охрану Департамента охраны, при этом, металлическая решетчатая дверь должна постоянно находиться в закрытом положении. Лицо, ответственное за открытие и закрытие депозитарного помещения, расписывается в контрольном журнале за сдачу опечатанного депозитарного помещения под централизованную охрану Департамента охраны. В конце рабочего дня работник депозитарного помещения обязан убедиться в отсутствии в депозитарном помещении посторонних лиц и сдать депозитарное помещение под централизованную охрану Департамента охраны. Работник департамента безопасности Банка обязан убедиться в постановке депозитарного помещения под централизованную охрану Департамента охраны и расписаться в контрольном журнале.

58. При смене лиц, ответственных за открытие и закрытие депозитарного помещения, согласно п. 55 настоящего положения, на основании приказа (распоряжения) по Банку создается комиссия в составе не менее трех человек из работников Банка, не связанных с совершением операций в депозитарном помещении, для приема-передачи дел депозитарного помещения.

Комиссия обязана определить количество ключей от неиспользуемых сейфов (ячеек) и количество ключей, выданных Клиентам.

Результаты работы комиссии оформляются актом произвольной формы, в котором должны найти отражение: дата и причина проведения приема-передачи, основание, состав комиссии, количество выданных ключей от сейфов (ячеек) депозитарного помещения и соответствие их учету на дату проведения приема-передачи дел, количество ключей от пустых сейфов (ячеек) депозитарного помещения и соответствие их учету на дату проведения приема-передачи дел. В акте указываются фамилии, имена, отчества и должности работников депозитарного помещения, сдающих и принимающих ключи от депозитарного помещения.

Акт подписывают все члены комиссии и присутствующие при этом работники депозитарного помещения.

59. Ежегодно по состоянию на первое число года проводится ревизия дел депозитарного помещения в порядке аналогичном вышеуказанному. Ревизия дел депозитарного помещения осуществляется в присутствии назначенных лиц, ответственных за открытие и закрытие депозитарного помещения.

7. Заключительные положения.

60. Положение о порядке предоставления физическим и юридическим лицам индивидуальных сейфов (ячеек) для закрытого хранения ценностей в ЗАО «БСБ Банк», утвержденное Протоколом Правления ЗАО «БСБ Банк» № 46 от 16.08.2022 года, признать утратившим силу.

ДОГОВОР
о предоставлении банковского сейфа (ячейки) во временное пользование
юридическому лицу

г. Минск

_____ 20__ г.

Закрытое акцiонерное абшчства «Беларусско-Швейцарскiй Банк «БСБ Банк» в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Банк», с одной стороны, и

(наименование юридического лица)

в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Клиент", с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк за вознаграждение предоставляет Клиенту для закрытого банковского хранения индивидуальный банковский сейф, ячейку (далее – сейф) № _____, находящийся в депозитарном помещении Банка, расположенном по адресу: _____, для хранения денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, драгоценных и полудрагоценных камней, иных ценностей и документов (далее - документы и ценности), на срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. без ответственности Банка за сохранность содержимого сейфа, при этом обеспечивая надлежащую охрану указанного индивидуального сейфа.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Банк обязан:

- предоставить Клиенту индивидуальный сейф (ячейку), расположенный в депозитарном помещении, оборудованным охранно-пожарной сигнализацией и соответствующим иным требованиям, установленным законодательством Республики Беларусь;
- осуществлять контроль за доступом в депозитарное помещение, в котором находится сейф, предоставленный Клиенту в закрытое банковское хранение;
- обеспечить Клиенту возможность помещения (изъятия) ценностей в(из) сейф(ячейку) вне контроля со своей стороны;
- обеспечить надлежащую охрану депозитарного помещения, сейфов;
- не разглашать сведения о Клиенте и о сделках, заключенных с ним и составляющих банковскую тайну, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

Клиент предоставляет Банку согласие на разглашение сведений, составляющих банковскую тайну Клиента, а также на получение, передачу, сбор, обработку, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание персональных данных в пользу третьих лиц для организации и обеспечения погашения просроченных денежных обязательств перед Банком;

- информировать Клиента об изменении размера вознаграждения за пользование сейфом не позднее, чем за 10 рабочих дней до вступления в силу изменения в тарифы;
- обеспечить Клиенту доступ к сейфу (ячейке) в соответствии с режимом работы депозитарного помещения;
- после уплаты Клиентом вознаграждения выдать ключ от индивидуального сейфа;
- при утрате ключа от индивидуального сейфа при условии возмещения Клиентом расходов выдать Клиенту новый ключ после замены замка (если в этом есть необходимость) от данного сейфа.

2.2. Клиент обязан:

- помещать в индивидуальный сейф только ценности, признаваемые законодательством Республики Беларусь предметом банковского хранения;
- не хранить в сейфе пожароопасные, взрывоопасные, радиоактивные, отравляющие и другие вещества и предметы, представляющие или могущие представлять угрозу для здоровья, жизни людей и окружающей среды, оружие, наркотические средства и другие вещества и предметы, от которых в период их хранения могут исходить сильные запахи, звуки, свечения и излучения, вибрация, изменение температуры, выделения жидкостей и газов и другие подобные явления, сопряжённые с невозможностью нормального использования помещения Банка;
- при каждом посещении депозитарного помещения расписываться в книге регистрации посещений депозитарного помещения;
- в целях подтверждения полномочий и правоспособности представителей юридического лица представляет необходимые документы и копию (без нотариального засвидетельствования) устава (учредительного договора - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), имеющую штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации. В качестве таких документов, подтверждающих полномочия и правоспособность лиц, уполномоченных от имени юридического лица на заключение договора и дополнительных соглашений к нему и(или) совершение действий в рамках заключенного договора, могут быть оригиналы, надлежаще заверенные копии или выписки из протоколов, решений, доверенностей об избрании (назначении) на должность, вступлении в должность, исполнении обязанностей или о наделении необходимыми полномочиями лиц, а также оригиналы (надлежаще заверенные копии) приказов (распоряжений) и(или) трудовых договоров (контрактов) или гражданско-правовых договоров. Клиент представляет действующие на момент обращения документы;
- освободить сейф, сдать ключ от сейфа не позднее последнего дня срока, указанного п.1.1. настоящего договора, а также в день досрочного прекращения настоящего договора. В случае, если ключ Клиентом не сдан в кассу в указанный в настоящем абзаце срок, Клиент обязан оплатить вознаграждение Банку согласно п.5.4. и п.8.2. настоящего договора за хранение ценностей за весь период до момента возврата ключа или возмещения Банку суммы денежных средств при его утере согласно тарифам Банка. Факт сдачи ключа подтверждается приходным внебалансовым орденом Банка, подписанным кассиром;
- не позднее следующего рабочего дня с момента обнаружения утраты письменно сообщить Банку о факте утраты ключа от индивидуального сейфа;
- вознаграждение за закрытое банковское хранение и иные платы вносить в наличном или безналичном порядке;
- возместить в течение 3 (Трёх) рабочих дней со дня составления соответствующего акта все расходы Банка, произведенные Банком по вине Клиента (за вскрытие сейфа и (или) замену замка в сейфе, изготовление ключа от сейфа и т.д.), возместить Банку расходы, указанные в п.3.7 настоящего договора;
- платить за закрытое банковское хранение в соответствии с тарифами Банка, а также в случае продления срока настоящего договора на 1 месяц согласно п. 8.2. настоящего договора,
- при получении сейфа лично, в присутствии работника депозитарного помещения, убедиться, что ключ, замок и сейф находятся в исправном состоянии;
- незамедлительно письменно уведомить Банк при изменении реквизитов, указанных в п.9 настоящего договора;
- соблюдать требования Порядка предоставления физическим и юридическим лицам индивидуальных сейфов (ячеек) для закрытого хранения ценностей в ЗАО «БСБ Банк» и действующего законодательства;
- знакомиться с информацией, размещающейся на стендах Банка и на сайте Банка www.bsb.by.

2.3. Банк вправе вскрыть индивидуальный сейф в отсутствие Клиента, специальной комиссией с составлением соответствующего акта и отражением в данном акте обстоятельств, послуживших причиной вскрытия индивидуального сейфа при наличии любого из следующих обстоятельств:

- при несоблюдении Клиентом условий, указанных в третьем абзаце пункта 2.2 настоящего договора;

- по письменному требованию уполномоченных органов, оформленному в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, в иных случаях и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь;

- при неявке Клиента в течение 6 месяцев, начиная со дня, следующего за днем окончания срока, предусмотренного п.8.2. договора, после письменного уведомления Клиента путём отправления ему заказного письма с обратным уведомлением Банка;

2.4. Клиент вправе:

- предоставить право помещать (изымать) документы и ценности в сейф другому лицу (представителю Клиента) на основании представленной в Банк доверенности, а также отзывать доверенности на представителей Клиента, которые утратили право доступа к сейфу. Банк не несет ответственность за выполнение указаний лиц, утративших право доступа к сейфу, если Банк не был письменно уведомлен об этом Клиентом в соответствии с настоящим договором;

- анонимно, без чьего-либо контроля совершать действия с содержимым сейфа (вложение (изъятие) документов и ценностей) в соответствии с режимом работы депозитарного помещения;

- до истечения сроков, указанных в пунктах 1.1. и 8.2. настоящего договора, продлить срок предоставления сейфа при соблюдении следующих условий:

а) погашение задолженности Банку (если имеется);

б) уплата комиссионного вознаграждения за продленный срок предоставления сейфа;

в) общий срок предоставления сейфа по договору не превышает одного года или иного срока, установленного Банком.

- в любой момент в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕЙФА В ЗАКРЫТОЕ БАНКОВСКОЕ ХРАНЕНИЕ

3.1. В течение срока, указанного в п.1.1. настоящего договора, посещать, вкладывать и извлекать документы и ценности из сейфа имеет право руководитель юридического лица и другие представители, имеющие соответствующие доверенности, имеющие образцы подписей доверенных лиц, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после внесения Клиентом вознаграждения и причитающихся Банку сумм, предусмотренных настоящим договором и тарифами Банка.

3.2. Сейф открывается работником депозитарного помещения и Клиентом совместно, для чего один ключ от сейфа выдается Клиенту, а второй - работнику депозитарного помещения.

3.3. При предоставлении Банком сейфа в закрытое банковское хранение опись вложенных документов и ценностей и указание их денежной оценки не производится. Банк не контролирует вложение и изъятие ценностей и документов Клиентом.

3.4. Доступ Клиента в депозитарное помещение, где находятся сейфы, возможен только в сопровождении работника депозитарного помещения.

3.5. Банк предоставляет возможность конфиденциальной работы с предметами хранения не более 15 (пятнадцати) минут.

3.6. При предоставлении сейфа в закрытое банковское хранение Клиент лично, в присутствии работника депозитарного помещения, должен убедиться, что ключ, замок и сейф находятся в исправном состоянии.

3.7. При утрате или повреждении ключа от сейфа Клиент (представитель Клиента) не позднее следующего рабочего дня со дня обнаружения, извещает об этом Банк в письменной форме. В этом случае сейф может быть открыт дубликатом ключа. Все расходы по вскрытию сейфа и (или) замене замка, изготовлению нового ключа несёт Клиент. Получение Клиентом содержимого сейфа и нового ключа возможно только после возмещения им всех затрат Банка согласно тарифам Банка.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЕЙФА

4.1. За предоставление сейфа для банковского хранения Клиент уплачивает Банку вознаграждение, которое на момент подписания настоящего договора составляет _____ (_____) белорусских рублей в соответствии с действующими размерами вознаграждения за банковские услуги Банка.

4.2. Размер вознаграждения за предоставление сейфа в закрытое банковское хранение может быть изменен по соглашению сторон, а также Банком в одностороннем порядке, при этом Банк уведомляет Клиента не позднее, чем за 10 рабочих дней до вступления в силу изменения в тарифы, путем помещения информации на информационном стенде Банка и на сайте Банка www.bsb.by. Банк вправе письменно сообщить такую информацию Клиенту.

В случае если вознаграждение уплачивается Клиентом в виде предварительной оплаты (аванса), то пользование коммерческим займом является беспроцентным.

4.3. Клиент вносит вознаграждение за предоставление сейфа для закрытого банковского хранения:

- в течение одного банковского дня после подписания договора при наличной форме расчетов,
- в течение 3 (Трех) банковских дней при безналичной форме расчетов.

4.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Банк возвращает Клиенту излишне уплаченную (перечисленную) сумму денежных средств, начиная с первого дня месяца (включительно), следующего за месяцем, в котором договор был расторгнут. Возврат указанных денежных средств производится не позднее дня, следующего за днем получения Банком письменного ходатайства о расторжении настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Банк освобождается от ответственности за утрату, недостачу или повреждение документов и ценностей, вложенных в сейф, в случаях, когда таковая утрата, недостача или повреждение наступили в результате свойств документов и ценностей, о которых Банк не знал и не должен был знать.

5.2. Банк не несёт ответственности за утрату, недостачу (отсутствие) или повреждение документов и ценностей, вложенных в индивидуальный сейф, в случаях, когда таковые произошли по причине того, что Клиент несвоевременно уведомил или не уведомил Банк об утрате ключа.

5.3. В случае повреждения индивидуального сейфа по вине Банка, кроме случаев форс-мажорных обстоятельств, Банк уплачивает Клиенту штраф в размере 10 базовых величин. Штраф уплачивается в том случае, если степень повреждения сейфа оказалась достаточной для обеспечения несанкционированного доступа к её содержимому и повреждения находящегося в сейфе имущества.

5.4. При превышении сроков хранения ценностей Клиент уплачивает Банку за время фактического хранения ценностей сверх срока, установленного пунктами 1.1. и 8.2. договора, комиссионное вознаграждение в размере тройной ставки вознаграждения за хранение, установленной тарифами Банка, действующей на момент оплаты.

5.5. В случае нанесения Банку либо имуществу других Клиентов убытков вследствие нарушения абзаца второго п. 2.2. настоящего договора, Клиент обязуется возместить причинённые убытки в полном объёме.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если неисполнение вызвано обстоятельствами форс-мажора, а именно: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также война или военные действия, или решения государственных органов Республики Беларусь, возникшие после заключения данного договора и препятствующие сторонами выполнять свои обязательства, принятые ими на себя в соответствии с данным договором.

6.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств форс-мажора и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии выполнить обязательства по договору, обязана письменно известить об этом другую сторону не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств с последующим подтверждением данных обстоятельств уполномоченным органом. Несвоевременное извещение об обстоятельствах форс-мажора лишает сторону ссылаться на них в качестве оправдания.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры между сторонами разрешаются в Экономическом суде г. Минска в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

8.2. При невыполнении Клиентом абзаца пятого п.2.2. настоящего договора срок, указанный в п.1.1. настоящего договора, продлевается на один месяц, и сейф сохраняется за Клиентом в течение одного месяца с оплатой Клиентом за хранение ценностей согласно тарифам Банка в размере 1,5 (полупроцентной) ставки от установленного вознаграждения.

8.3. Сейф может быть вскрыт по истечении шести месяцев со дня окончания срока согласно п.8.2. настоящего договора. Ценности, изъятые Банком после вскрытия сейфа, передаются Клиенту после исполнения им обязанности по уплате Банку комиссионного вознаграждения и причитающихся Банку сумм, предусмотренных настоящим договором и тарифами Банка.

Если такое вскрытие сейфа Банком не производилось, то доступ к сейфу предоставляется Клиенту только после исполнения им обязанности по уплате Банку комиссионного вознаграждения и причитающихся Банку сумм, предусмотренных настоящим договором и тарифами Банка.

8.4. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно и подписаны обеими сторонами, за исключением изменения срока в соответствии с п.8.2. настоящего договора.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

БАНК:

Закрытое акционерное общество «Белорусско-Швейцарский Банк «БСБ Банк»
г.Минск, Пр. Победителей, 23, к.4.,
р/с _____ в ЗАО «БСБ Банк»,
код UNBSBY2X, г.Минск
УНП 807000069, ОКПО 37580914
Телефон _____

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

КЛИЕНТ:

(Местонахождение и банковские
реквизиты Клиента)

Телефон _____

_____ / _____

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ДОГОВОР
о предоставлении банковского сейфа (ячейки) во временное пользование
физическому лицу

г. Минск

_____ 20__ г.

Закрытое акцiонерное абшчства «Беларусска-Швейцарскiй Банк "БСБ Банк» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Банк», с одной стороны, и _____ (Ф.И.О., документ, удостоверяющий (подтверждающий) личность, его №, кем и когда выдан, место жительства) именуемый в дальнейшем "Клиент", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк за вознаграждение предоставляет Клиенту для закрытого банковского хранения индивидуальный банковский сейф, ячейку (далее – сейф) № _____, находящийся в депозитарном помещении Банка, расположенном по адресу: _____, для хранения денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, драгоценных и полудрагоценных камней, иных ценностей и документов (далее - документы и ценности), на срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. без ответственности Банка за сохранность содержимого сейфа, при этом обеспечивая надлежащую охрану указанного индивидуального сейфа.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Банк обязан:

- предоставить Клиенту индивидуальный сейф (ячейку), расположенный в депозитарном помещении, оборудованным охранно-пожарной сигнализацией и соответствующим иным требованиям, установленным законодательством Республики Беларусь;
- осуществлять контроль за доступом в депозитарное помещение, в котором находится сейф, предоставленный Клиенту в закрытое банковское хранение;
- обеспечить Клиенту возможность помещения (изъятия) ценностей в(из) сейф(ячейку) вне контроля со своей стороны;
- обеспечить надлежащую охрану депозитарного помещения, сейфов;
- не разглашать сведения о Клиенте и о сделках, заключенных с ним и составляющих банковскую тайну, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

Клиент предоставляет Банку согласие на разглашение сведений, составляющих банковскую тайну Клиента, а также на получение, передачу, сбор, обработку, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание персональных данных в пользу третьих лиц для организации и обеспечения погашения просроченных денежных обязательств перед Банком;

- информировать Клиента об изменении размера вознаграждения за пользование сейфом не позднее, чем за 10 рабочих дней до вступления в силу изменения в тарифы;
- обеспечить Клиенту доступ к сейфу (ячейке) в соответствии с режимом работы депозитарного помещения;
- после уплаты Клиентом вознаграждения выдать ключ от индивидуального сейфа;
- при утрате ключа от индивидуального сейфа при условии возмещения Клиентом расходов выдать Клиенту новый ключ после замены замка (если в этом есть необходимость) от данного сейфа.

2.2. Клиент обязан:

- помещать в индивидуальный сейф только ценности, признаваемые законодательством Республики Беларусь предметом банковского хранения;

- не хранить в сейфе пожароопасные, взрывоопасные, радиоактивные, отравляющие и другие вещества и предметы, представляющие или могущие представлять угрозу для здоровья, жизни людей и окружающей среды, оружие, наркотические средства и другие вещества и предметы, от которых в период их хранения могут исходить сильные запахи, звуки, свечения и излучения, вибрация, изменение температуры, выделения жидкостей и газов и другие подобные явления, сопряжённые с невозможностью нормального использования помещения Банка;
- при каждом посещении депозитарного помещения расписываться в книге регистрации посещений депозитарного помещения;
- освободить сейф, сдать ключ от сейфа не позднее последнего дня срока, указанного п.1.1. настоящего договора, а также в день досрочного прекращения настоящего договора. В случае, если ключ Клиентом не сдан в кассу в указанный в настоящем абзаце срок, Клиент обязан оплатить вознаграждение Банку согласно п.5.4. и п.8.2. настоящего договора за хранение ценностей за весь период до момента возврата ключа или возмещения Банку суммы денежных средств при его утере согласно тарифам Банка. Факт сдачи ключа подтверждается приходным внебалансовым ордером Банка, подписанным кассиром;
- не позднее следующего рабочего дня с момента обнаружения утраты письменно сообщить Банку о факте утраты ключа от индивидуального сейфа;
- вознаграждение за закрытое банковское хранение и иные платы вносить в наличном порядке;
- возместить в течение 3 (Трёх) рабочих дней со дня составления соответствующего акта все расходы Банка, произведенные Банком по вине Клиента (за вскрытие сейфа и (или) замену замка в сейфе, изготовление ключа от сейфа и т.д.), возместить Банку расходы, указанные в п.3.7 настоящего договора;
- платить за закрытое банковское хранение в соответствии с тарифами Банка, а также в случае продления срока настоящего договора на 1 месяц согласно п. 8.2. настоящего договора,
- при получении сейфа лично, в присутствии работника депозитарного помещения, убедиться, что ключ, замок и сейф находятся в исправном состоянии;
- незамедлительно письменно уведомить Банк при изменении реквизитов, указанных в п.9 настоящего договора;
- соблюдать требования Порядка предоставления физическим и юридическим лицам индивидуальных сейфов (ячеек) для закрытого хранения ценностей в ЗАО «БСБ Банк» и действующего законодательства;
- знакомиться с информацией, размещающейся на стендах Банка и на сайте Банка www.bsb.by.

2.3. Банк вправе вскрыть индивидуальный сейф в отсутствие Клиента, специальной комиссией с составлением соответствующего акта и отражением в данном акте обстоятельств, послуживших причиной вскрытия индивидуального сейфа при наличии любого из следующих обстоятельств:

- при несоблюдении Клиентом условий, указанных в третьем абзаце пункта 2.2 настоящего договора;
- по письменному требованию уполномоченных органов, оформленному в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, в иных случаях и по иным основаниям, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- при неявке Клиента в течение 6 месяцев, начиная со дня, следующего за днем окончания срока, предусмотренного п.8.2. договора, после письменного уведомления Клиента путём отправления ему заказного письма с обратным уведомлением Банка.

2.4. Клиент вправе:

- предоставить право помещать (изымать) документы и ценности в сейф другому лицу (представителю Клиента) на основании представленной в Банк нотариально удостоверенной доверенности, а также отзывать доверенности на представителей Клиента, которые утратили право доступа к сейфу. При этом Клиент обязуется своевременно представлять в Банк нотариально удостоверенные доверенности на новых представителей Клиента, а в случае отзыва доверенности – незамедлительно письменно уведомлять об этом Банк. Банк не несет ответственность за выполнение указаний лиц, утративших право доступа к сейфу, если Банк не был письменно уведомлен об этом Клиентом в соответствии с настоящим договором;

- анонимно, без чьего-либо контроля совершать действия с содержимым сейфа (вложение (изъятие) документов и ценностей) в соответствии с режимом работы депозитарного помещения;
- в любой момент в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор;
- до истечения сроков, указанных в пунктах 1.1. и 8.2. настоящего договора, продлить срок предоставления сейфа при соблюдении следующих условий:
 - а) погашение задолженности Банку (если имеется);
 - б) уплата комиссионного вознаграждения за продленный срок предоставления сейфа;
 - в) общий срок предоставления сейфа по договору не превышает одного года или иного срока, установленного решением Банка.
- оформить завещание в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕЙФА В ЗАКРЫТОЕ БАНКОВСКОЕ ХРАНЕНИЕ

3.1. В течение срока, указанного в п.1.1. настоящего договора, посещать, вкладывать и извлекать документы и ценности из сейфа имеет право Клиент, его представители, имеющие соответствующие нотариально удостоверенные доверенности, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после внесения Клиентом вознаграждения и причитающихся Банку сумм, предусмотренных настоящим договором и тарифами Банка.

3.2. Сейф открывается работником депозитарного помещения и Клиентом совместно, для чего один ключ от сейфа выдается Клиенту, а второй - работнику депозитарного помещения.

3.3. При предоставлении Банком сейфа в закрытое банковское хранение опись вложенных документов и ценностей и указание их денежной оценки не производится. Банк не контролирует вложение и изъятие ценностей и документов Клиентом.

3.4. Доступ Клиента в депозитарное помещение, где находятся сейфы, возможен только в сопровождении работника депозитарного помещения.

3.5. Банк предоставляет возможность конфиденциальной работы с предметами хранения не более 15 (пятнадцати) минут.

3.6. При предоставлении сейфа в закрытое банковское хранение Клиент лично, в присутствии работника депозитарного помещения, должен убедиться, что ключ, замок и сейф находятся в исправном состоянии.

3.7. При утрате или повреждении ключа от сейфа Клиент (представитель Клиента) не позднее следующего рабочего дня со дня обнаружения, извещает об этом Банк в письменной форме. В этом случае сейф может быть открыт дубликатом ключа. Все расходы по вскрытию сейфа и (или) замене замка, изготовлению нового ключа несёт Клиент. Получение Клиентом содержимого сейфа и нового ключа возможно только после возмещения им всех затрат Банка согласно тарифам Банка.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЕЙФА

4.1. За предоставление сейфа для банковского хранения Клиент уплачивает Банку вознаграждение, которое на момент подписания настоящего договора составляет _____ (_____) белорусских рублей в соответствии с действующими размерами вознаграждения за банковские услуги Банка.

4.2. Размер вознаграждения за предоставление сейфа в закрытое банковское хранение может быть изменен по соглашению сторон, а также Банком в одностороннем порядке, при этом Банк уведомляет Клиента не позднее, чем за 10 рабочих дней до вступления в силу изменения в тарифы, путем помещения информации на информационном стенде Банка и на сайте Банка www.bsb.by. Банк вправе письменно сообщить такую информацию Клиенту.

В случае если вознаграждение уплачивается Клиентом в виде предварительной оплаты (аванса), то пользование коммерческим займом является беспроцентным.

4.3. Клиент вносит вознаграждение за предоставление сейфа для закрытого банковского хранения в течение одного банковского дня после подписания договора в наличной форме расчетов.

4.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Банк возвращает Клиенту излишне уплаченную (перечисленную) сумму денежных средств, начиная с первого дня месяца (включительно), следующего за месяцем, в котором договор был расторгнут. Возврат указанных денежных средств производится не позднее дня, следующего за днем получения Банком письменного ходатайства о расторжении настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Банк освобождается от ответственности за утрату, недостачу или повреждение документов и ценностей, вложенных в сейф, в случаях, когда таковая утрата, недостача или повреждение наступили в результате свойств документов и ценностей, о которых Банк не знал и не должен был знать.

5.2. Банк не несёт ответственности за утрату, недостачу (отсутствие) или повреждение документов и ценностей, вложенных в индивидуальный сейф, в случаях, когда таковые произошли по причине того, что Клиент несвоевременно уведомил или не уведомил Банк об утрате ключа.

5.3. В случае повреждения индивидуального сейфа по вине Банка, кроме случаев форс-мажорных обстоятельств, Банк уплачивает Клиенту штраф в размере 10 базовых величин. Штраф уплачивается в том случае, если степень повреждения сейфа оказалась достаточной для обеспечения несанкционированного доступа к её содержимому и повреждения находящегося в сейфе имущества.

5.4. При превышении сроков хранения ценностей Клиент уплачивает Банку за время фактического хранения ценностей сверх срока, установленного пунктами 1.1. и 8.2. договора, комиссионное вознаграждение в размере тройной ставки вознаграждения за хранение, установленной тарифами Банка, действующей на момент оплаты.

5.5. В случае нанесения Банку либо имуществу других Клиентов убытков вследствие нарушения абзаца второго п. 2.2. настоящего договора, Клиент обязуется возместить причинённые убытки в полном объёме.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если неисполнение вызвано обстоятельствами форс-мажора, а именно: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также война или военные действия, или решения государственных органов Республики Беларусь, возникшие после заключения данного договора и препятствующие сторонами выполнять свои обязательства, принятые ими на себя в соответствии с данным договором.

6.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств форс-мажора и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии выполнить обязательства по договору, обязана письменно известить об этом другую сторону не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств с последующим подтверждением данных обстоятельств уполномоченным органом. Несвоевременное извещение об обстоятельствах форс-мажора лишает сторону ссылаться на них в качестве оправдания.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры между сторонами разрешаются в суде Центрального района г. Минска в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

8.2. При невыполнении Клиентом абзаца пятого п.2.2. настоящего договора срок, указанный в п.1.1. настоящего договора, продлевается на один месяц, и сейф сохраняется за

Клиентом в течение одного месяца с оплатой Клиентом за хранение ценностей согласно тарифам Банка в размере 1,5 (полуторной) ставки от установленного вознаграждения.

8.3. Сейф может быть вскрыт по истечении шести месяцев со дня окончания срока согласно п.8.2. настоящего договора. Ценности, изъятые Банком после вскрытия сейфа, передаются Клиенту после исполнения им обязанности по уплате Банку комиссионного вознаграждения и причитающихся Банку сумм, предусмотренных настоящим договором и тарифами Банка.

Если такое вскрытие сейфа Банком не производилось, то доступ к сейфу предоставляется Клиенту только после исполнения им обязанности по уплате Банку комиссионного вознаграждения и причитающихся Банку сумм, предусмотренных настоящим договором и тарифами Банка.

8.4. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно и подписаны обеими сторонами, за исключением изменения срока в соответствии с п.8.2. настоящего договора.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

БАНК:

Закрытое акционерное общество «Белорусско-Швейцарский Банк «БСБ Банк»
г.Минск, Пр. Победителей, 23, к.4,
р/с _____ в ЗАО «БСБ Банк»,
код UNBSBY2X, г.Минск
УНП 807000069, ОКПО 37580914
Телефон _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

КЛИЕНТ:

(Ф.И.О.)

(место жительства Клиента)

(Паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца: серия, номер, кем и когда выдан).

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

**Дополнительное соглашение
к договору о предоставлении банковского сейфа (ячейки) во временное пользование
юридическому лицу**

№ ____ от _____ 20__ года

г. Минск _____ 20__ года

ЗАО «БСБ Банк» в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Банк», с одной стороны, и

(наименование юридического лица)

в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Клиент", с другой стороны, заключили настоящее соглашение о
нижеследующем:

1. Дополнить пункт 1.1. договора предложением в следующей редакции:
«Срок предоставления сейфа (ячейки) № ____ по настоящему договору продлевается
по _____ года.»
2. За предоставление сейфа для банковского хранения на продленный срок Клиент
уплачивает Банку вознаграждение, которое на момент подписания настоящего
дополнительного соглашения составляет _____ в
соответствии с тарифами Банка.
3. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную
юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
4. Остальные пункты договора остаются без изменений.
5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

БАНК:

ЗАО «БСБ Банк»
г. Минск, Пр. Победителей, 23, к.4,
р/с _____ в ЗАО «БСБ Банк»,
код UNBSBY2X, г. Минск
УНП 807000069, ОКПО 37580914
Телефон _____

КЛИЕНТ:

(Местонахождение и банковские
реквизиты Клиента)

Телефон _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

**Дополнительное соглашение
к договору о предоставлении банковского сейфа (ячейки) во временное пользование
физическому лицу**

№ ____ от _____ 20__ года

г. Минск _____ 20__ года

ЗАО "БСБ Банк» в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Банк», с одной стороны, и

_____ (Ф.И.О., документ, удостоверяющий (подтверждающий) личность, его №, кем и когда выдан, место жительства) именуемый в дальнейшем "Клиент", с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить пункт 1.1. договора предложением в следующей редакции:
«Срок предоставления сейфа (ячейки) № ____ по настоящему договору продлевается по _____ года».
2. За предоставление сейфа для банковского хранения на продленный срок Клиент уплачивает Банку вознаграждение, которое на момент подписания настоящего дополнительного соглашения составляет _____ в соответствии с тарифами Банка.
3. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
4. Остальные пункты договора остаются без изменений.
5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

БАНК:

ЗАО «БСБ Банк»
г. Минск, Пр. Победителей, 23, к.4,
р/с _____ в ЗАО «БСБ Банк»,
код UNBSBY2X, г. Минск
УНП 807000069, ОКПО 37580914
Телефон _____

(подпись) / (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

КЛИЕНТ:

(Ф.И.О.)

(место жительства Клиента)

(Паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца: серия, номер, кем и когда выдан).

(подпись) / (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
приема и передачи ключей от депозитарного помещения

№ п/п	Дата	Переданы ключи от депозитарного помещения, решетки и депозитарных ячеек. ФИО	Подпись Отв. лица	Приняты ключи от депозитарного помещения, решетки и депозитарных ячеек. ФИО	Подпись Отв. лица